

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОРОДА КОРЯЖМЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ № 55

г. Коряжма

«16» октября 2018 г.

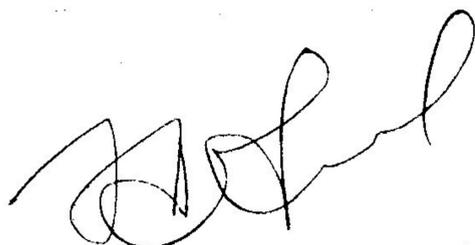
«Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников»

В целях соблюдения принципов поведения работников Муниципального унитарного предприятия города Коряжмы Архангельской области «Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства» при выполнении ими должностных обязанностей в части добросовестности, повышения профессионального уровня, в целях обеспечения эффективной работы предприятия, контроля для исключения действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов третьих лиц, а также работников предприятия, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; противодействию проявлениям коррупции и принятия мер по ее профилактике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального унитарного предприятия «Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Кодекс);
2. Контроль по соблюдению норм Кодекса возложить на Председателя комиссии по профилактике коррупционных правонарушений работников Муниципального унитарного предприятия города Коряжмы Архангельской области «Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства»;
3. Специалисту по кадрам Романовой Татьяне Антониевне ознакомить с Кодексом всех работников МУП «ПУ ЖКХ» под роспись;
4. Признать утратившим силу приказ № 93 от 30.12.2016 года;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МУП «ПУ ЖКХ»



Э.Н. Абрамов

Утвержден
приказом Директора Муниципального унитарного предприятия
города Коряжмы Архангельской области
«Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства»
Э.Н. Абрамовым
от 16 октября 2018 г. N 55

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА КОРЯЖМЫ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения Муниципального унитарного предприятия города Коряжмы Архангельской области «Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Муниципального унитарного предприятия города Коряжмы Архангельской области «Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее — работники).

1.3.1. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4.1. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Оценкой профессионального качества является отсутствие мер дисциплинарного воздействия на работника.

2.1. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Муниципальное унитарное предприятие города Коряжмы Архангельской области «Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее — МУП «ПУ ЖКХ»), обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности посредством профилактических бесед, обучения и т.д.

2. Основные принципы и правила поведения работников МУП «ПУ ЖКХ».

2.1. Основные принципы поведения работников МУП «ПУ ЖКХ» являются основой поведения граждан Российской Федерации при выполнении последними должностных обязанностей.

2.2.2. Работник, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МУП «ПУ ЖКХ»;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МУП «ПУ ЖКХ»;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МУП «ПУ ЖКХ»;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- д) не включать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять руководителя подразделения, либо Директора МУП «ПУ ЖКХ», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на деятельность работника при принятии им решений каких-либо политических партий, общественных объединений и прочих лиц;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МУП «ПУ ЖКХ»;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МУП «ПУ ЖКХ», иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУП «ПУ ЖКХ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- р) соблюдать установленные МУП «ПУ ЖКХ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МУП «ПУ ЖКХ», а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3.2. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.2. Работник при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.6.2. Работник вправе без предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, либо нарушение трудового законодательства.

2.6.2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МУП «ПУ ЖКХ» норм и требований (в том числе, должностные инструкции), принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МУП «ПУ ЖКХ» либо его подразделений благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8.2. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях работник должен содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

2.9.2. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МУП «ПУ ЖКХ» соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса.

3.1. Нарушение положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии МУП «ПУ ЖКХ» по соблюдению требований к служебному поведению работников МУП «ПУ ЖКХ» и урегулированию конфликта интересов, образованной по аналогии комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер административной, дисциплинарной, уголовной ответственности.

3.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Срок действия кодекса этики и служебного поведения работников МУП «ПУ ЖКХ».

4.1. Срок действия настоящего кодекса устанавливается на три календарных года с момента его утверждения.

4.2. Настоящий кодекс утверждается приказом Директора МУП «ПУ ЖКХ» и подлежит ознакомлению через должностное лицо предприятия. А также через руководителей структурных подразделений со всеми работниками предприятия с составлением документов об ознакомлении.