

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА
КОРЯЖМЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального унитарного предприятия «Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм правил служебного поведения работников муниципального унитарного предприятия «Производственное управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МУП «ПУ ЖКХ», Предприятие) для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников Предприятия и повышения доверия граждан и организаций к МУП «ПУ ЖКХ».

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов, норм и правил профессиональной этики и поведения, которым должны следовать все работники Предприятия независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Положения Кодекса должны соблюдаться работниками Предприятия не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, затрагивающих интересы Предприятия, или если работники воспринимаются третьими лицами в качестве представителей Предприятия.

1.5. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения директора Предприятия.

1.6. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений на Предприятии, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе Предприятия в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МУП «ПУ ЖКХ», их самоконтроля.

1.7. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

1.8. Лицу, поступающему на работу в МУП «ПУ ЖКХ», рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Оценкой профессионального качества является отсутствие мер дисциплинарного воздействия на работника.

2. Основные принципы профессиональной этики работника МУП «ПУ ЖКХ»

Деятельность Предприятия и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- приоритет прав и интересов граждан и организаций Российской Федерации - потребителей коммунальных услуг;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

3. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работниками МУП «ПУ ЖКХ» должностных обязанностей

3.1. Работники Предприятия, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, обязаны:

3.1.1. добросовестно и высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы МУП «ПУ ЖКХ» и реализации возложенных на него задач, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

3.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл, а также содержание деятельности и миссии Предприятия;

3.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Предприятия;

3.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.1.6. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации Предприятия;

3.1.7. придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на МУП «ПУ ЖКХ» функций и этических норм;

3.1.8. уведомлять руководителя структурного подразделения, либо директора МУП «ПУ ЖКХ», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.9. соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных обязанностей;

3.1.10. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на деятельность работника при принятии им решений каких-либо политических партий, общественных объединений и прочих лиц;

3.1.11. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.1.12. быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами, подчиненными проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.1.13. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.14. не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МУП «ПУ ЖКХ»;

3.1.15. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.1.16. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МУП «ПУ ЖКХ», иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3.1.17. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУП «ПУ ЖКХ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

3.1.18. соблюдать установленные МУП «ПУ ЖКХ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.1.19. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МУП «ПУ ЖКХ», а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.1.20. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3.2. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.3. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Работник при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.6. Работнику запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество и имущество Предприятия, а также передавать их другим лицам.

3.7. Работник обязан бережно относиться к имуществу работодателя, других работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

3.8. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.9. Работник вправе без предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, либо нарушение трудового законодательства.

3.10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МУП «ПУ ЖКХ» норм и требований (в том числе, должностные инструкции), принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

3.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МУП «ПУ ЖКХ» либо его подразделений благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.13. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях работник должен содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации, соблюдать установленный работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

3.14. Работник обязан соблюдать запрет работодателя на:

3.14.1. использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, представленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;

3.14.2. использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника;

3.14.3. курение в помещениях предприятия вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;

3.14.4. употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

4. Этические правила служебного поведения работников МУП «ПУ ЖКХ»

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работнику необходимо воздержаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, проявления негативных эмоций;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на рабочих местах и в рабочих зонах, организованных в помещениях;
- д) употребления алкоголя/наркотических/психоактивных веществ;
- е) выполнение каких-либо действий, мешающих работе других работников Предприятия (включая громкие разговоры и создание шума).

4.3. Работники Предприятия обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники Предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.6. Работники обязаны носить специальную одежду и обувь в случае, если это предусмотрено действующим законодательством и Перечнем профессий и должностей работников Предприятия, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным приказом Предприятия.

4.7. Работнику при исполнении трудовых обязанностей запрещается ношение:

- а) одежды и обуви пляжного стиля;
- б) одежды и аксессуаров с вызывающими принтами, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;
- в) одежды и значков, подчеркивающих партийные или религиозные убеждения.

5. Правила поведения работника в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5.1. Работник, размещающий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любые упоминания о Предприятии, несет личную ответственность за причиненный опубликованием такой информации вред.

5.2. Работникам следует ответственно подходить к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут быть негативно расценены государством и обществом, а также отразиться на деловой репутации Предприятия.

5.3. Не допускается опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности Предприятия, ее должностных лиц, не соответствующих / искажающих действительность.

5.4. При создании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет собственных сайтов, страниц в социальных сетях работник обязан указывать, что вся размещаемая информация является личным мнением.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению этических норм, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

6.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Срок действия Кодекса

2.1. Срок действия настоящего Кодекса устанавливается на три календарных года с момента его утверждения.

2.2. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора МУП «ПУ ЖКХ» и подлежит к ознакомлению всех работников Предприятия с составлением документов об ознакомлении.